

Количество работающих
в МБДОУ «Детский сад
с.Золотое» - 17 человек
Адрес: 412825, Саратовская область,
Красноармейский район,
с.Золотое, улица Колхозная, д. 2

Принят на общем собрании
работников МБДОУ
«Детский сад с.Золотое»
Протокол № 51 от 15.08.2020 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад села Золотое Красноармейского района
Саратовской области»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2020 - 2023 годы

От работодателя
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с.Золотое»
Белоусова Н.В.
2020 г.



От работников
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад с. Золотое»
Ивлева С.А.
2020 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
в отделе развития социального партнерства и коллективно- договорных
отношений Министерством занятости, труда и миграции Саратовской области
Регистрационный номер № 802/20-В.от 8.10. 2020 г.

Специалист отдела

А.А. / [подпись]
(должность, ФИО)



1. Общие положения

- 1.1 Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области».
- 1.2 Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области».
- 1.3 (далее по тексту – МБДОУ) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.
- 1.4 Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники учреждения в лице председателя профсоюзной первичной организации Ивлевой Светланы Анатольевны; работодатель в лице его представителя заведующего МБДОУ Белоусовой Нины Викторовны.
- 1.5 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ.
- 1.6 Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.
- 1.7 В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МБДОУ.
- 1.8 Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.9 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБДОУ, реорганизации МБДОУ в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем организации.

- 1.10 При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 1.11 При реорганизации МБДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.12 При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.
- 1.13 Работодатель и представитель профсоюзной первичной организации МБДОУ обязуются довести текст коллективного соглашения до работников, а также работодатель в обязательном порядке знакомит с договором всех вновь поступающих на работу.
- 1.14 Коллективный договор заключается на срок не более 3-х лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.
- 1.15 Все положения настоящего коллективного договора разработаны в соответствии с действующим законодательством. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права не действительны и не подлежат применению.
- 1.16 Работодатель признает председателя профсоюзной первичной организации МБДОУ в качестве единственного представительного органа работников при решении всех социально-трудовых и производственно-экономических вопросов в МБДОУ.
- 1.17 Стороны несут ответственность за выполнение условий коллективного договора в соответствии с ТК РФ.
- 1.18 Обязанности сторон.

В целях обеспечения устойчивой и эффективной работы МБДОУ, повышения уровня жизни работников, признавая принципы социального партнерства, стороны обязуются:

1.18.1 Работодатель:

— Признавать председателя первичной профсоюзной организации представителем органа работников, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда,

предоставления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;

- Соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;
- Знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников МБДОУ, а также вновь поступающих работников при приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и т.п.);
- Обеспечивать сохранность имущества организации.

1.18.2 Председатель первичной профсоюзной организации:

- Содействовать эффективной работе МБДОУ;
- Осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (далее КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
- Воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств;
- Нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное и своевременное качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде, охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора и других нормативных правовых актов, действующих в организации.

1.18.3 Работники

- В полном объеме, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда, правила и инструкции по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- Способствовать повышению качества труда;
- Беречь имущество организации.

2. Трудовые отношения. Гарантии занятости.

2.1 Стороны договорились о том, что:

- При приеме на работу трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр хранится у работодателя, другой передается работнику;
- Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению руководителя МБДОУ или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения к работе;
- Прием на работу оформляется приказом руководителя МБДОУ, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа руководителя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора;
- Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневных срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

2.2 Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом МБДОУ, данным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

2.3 Трудовой договор с работниками заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора заключается, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ТК РФ. Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.4 Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, разрешается только по

соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, оговоренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

- 2.5 Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, коллективным договором МБДОУ. Трудовой договор должен содержать полную информацию о сторонах, заключивших его в соответствии со статьей 57 ТК РФ. В трудовом договоре могут быть отражены дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с положением, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.
- 2.6 Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, по инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших их необходимость, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.
- 2.7 Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.
- 2.8 Председатель профсоюзной первичной организации осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

3. Оплата труда и стимулирование работников.

3.1 Стороны договорились, что:

- 3.2 Оплата труда работников МБДОУ производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области».

- 3.2.1 Положения разрабатываются администрацией МБДОУ, согласовываются с председателем профсоюзной первичной организации, обсуждаются, изменяются и принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются заведующим.
- 3.2.2 Заработная плата работников МБДОУ не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов заработной платы соответствующих квалификационных групп.
- 3.2.3 Заработная плата работников МБДОУ состоит из:
- Базового должностного оклада;
 - Компенсационных выплат;
 - Стимулирующих выплат;
 - Выплат социального характера (премий).
- 3.2.4 Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц (10 и 25 числа). При совпадении для выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 3.3 Работодатель обязуется обеспечивать:
- 3.3.1 Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчетный листок).
- 3.3.2 Выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска, выплаты при прекращении трудового договора – в последний день работы.
- 3.4 Расходование средств стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда, выплата премии реализуется в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области».
- 3.4.1 Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится не менее чем в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты предоставляется другой день отдыха.
- 3.4.2 Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника. Время простоя по вине работника не оплачивается. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается

в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

- 3.4.3 Выплаты за работу с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки труда в соответствии с законодательством.
- 3.4.4 Выплаты за работу в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) в размере 35% от должностного оклада за каждый час работы в ночное время.
- 3.5 Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы несет руководитель МБДОУ.
- 3.6 Председатель первичной профсоюзной организации:
 - 3.6.1 Проверяет правильность установления должностных окладов работникам МБДОУ.
 - 3.6.2 Контролирует своевременность изменения условий оплаты труда педагогическим работникам.
 - 3.6.3 Представляет и защищает трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам.
 - 3.6.4 Ходатайствует перед администрацией о поощрении (награждении) работников за высокие результаты труда.
 - 3.6.5 Принимает участие в работе аттестационных комиссий, разработке локальных документов учреждения по оплате труда.

4. Организация труда. Рабочее время и время отдыха.

- 4.1 Стороны пришли к соглашению о том, что:
 - 4.1.1 Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ.
 - 4.1.2 Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. Сотрудникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2008г. № 870.

- 4.1.3 Для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.
- 4.1.4 Для всех работников МБДОУ (кроме сторожей) устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
- 4.1.5 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, регулируемых статьей 113 ТК РФ с письменного согласия работников по письменному распоряжению руководителя МБДОУ.
- 4.1.6 Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Продолжительность отпуска для педагогических работников МБДОУ не менее 42 календарных дней.
- 4.1.7 Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным руководителем не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года (до 15 декабря). О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала. По соглашению между работником и руководителем МБДОУ ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.
- 4.1.8 При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией.
- 4.2 Работодатель обязуется:
- 4.2.1 Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем.
- 4.2.2 Предоставлять в обязательном порядке по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ. Работодатель обязуется также предоставлять отпуск без сохранения среднего заработка в следующих случаях:
- При праздновании свадьбы детей – 2 календарных дня;

— Неожиданного тяжелого заболевания близкого родственника – 2 календарных дня.

Стороны договорились о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска при:

— Бракосочетании – 3 календарных дня;

— Похоронах близких родственников – 2 календарных дня;

— Для проводов детей в армию – 2 календарных дня.

4.2.3 Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.2.4 Предоставлять по заявлению педагогического работника через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск до 1 года без сохранения заработной платы.

4.3 Председатель профсоюзной первичной организации осуществляет общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами.

5. Вопросы профессиональной подготовки и переподготовки кадров. Гарантии и компенсации высвобожденным работникам.

5.1 Работодатель обеспечивает:

5.1.1 Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

5.2 Стороны договорились, что

5.2.1 Преимущественное право при оставлении на работе при сокращении численности или штата равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ТК РФ, имеют также лица:

— Предпенсионного возраста (за один год до пенсии);

— Проработавшие в МБДОУ свыше 20 лет.

5.2.2 Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата.

5.3 Работодатель обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников согласно с нормативными документами, установление работникам соответствующих полученных

квалификационным категориям должностных окладов со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

- 5.3.1 Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.
- 5.3.2 Сохранять за работником место работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы.
- 5.3.3 Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего, начального профессионального образования, при получении ими образования в порядке, предусмотренном ТК РФ.
- 5.4 Председатель профсоюзной первичной организации:
 - 5.4.1 Осуществляет общественный контроль соблюдения трудового законодательства в вопросах занятости работников, нормативных документов при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

6. Охрана труда и здоровья. Социальное страхование.

- 6.1 Работодатель обязуется:
 - 6.1.1 Обеспечить право работников МБДОУ на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных безопасных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. Для реализации этого плана разработать план мероприятий по охране труда (по согласованию с председателем профсоюзной первичной организации) и выполнять предусмотренные в нем мероприятия по предупреждению травматизма и возникновения профессиональных заболеваний, улучшению условий труда в указанные сроки.
 - 6.1.2 Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками МБДОУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников МБДОУ по охране труда.
 - 6.1.3 Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

- 6.1.4 Сохранять за работником место работы, должность и средний заработок во время приостановки работ в МБДОУ и т.п. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника. На этот период работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка на прежней работе.
- 6.1.5 Предоставить работнику другую работу, если работник отказывается от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья. Перевод предусматривается на время устранения опасности. Если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности его жизни и здоровья оплачивается как по вине работодателя. В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и возникший по этой причине простой оплачивается работодателем, как простой не по вине работника.
- 6.1.6 Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника, отказавшегося от выполнения работ при возникновении непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором из-за не обеспечения его средствами индивидуальной и коллективной защиты. В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны труда.
- 6.1.7 Разработать и утвердить инструкции по охране труда, обеспечить их соблюдение работниками МБДОУ.
- 6.1.8 Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами.

- 6.1.9 Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве.
- 6.1.10 Обеспечить прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя для определения пригодности работников к порученной работе и предупреждения профзаболеваний.
- 6.1.11 Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах членов комиссии по охране труда за счет средств учредителя.
- 6.2 Председатель профсоюзной первичной организации МБДОУ обязуется:
- Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников МБДОУ;
 - Взаимодействовать с комиссиями по социальному страхованию по вопросам санаторно-курортного лечения и отдыха работников;
 - Избрать уполномоченное лицо по охране труда. Направить представителей от работников в комиссию по охране труда.
- 6.2.1 Осуществлять общественный контроль и оказывать содействие улучшению условий и проведению мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством.
- 6.2.2 Заключать с работодателем от имени трудового коллектива соглашения по охране труда на календарный год. Ходатайствовать перед учредителем о выделении средств на ремонтные работы в соответствии с соглашением по охране труда.
- 6.2.3 Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников МБДОУ.
- 6.2.4 Принимать участие в расследовании, а также осуществлять совместное расследование несчастных случаев.
- 6.2.5 Предъявлять требование о приостановке работы в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 6.3 Стороны договорились о том, что председатель профсоюзной первичной организации:
- Осуществляет общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

7.1 Стороны договорились о том, что:

7.1.1 Не допускается ограничение гарантированных законом социально-

трудных и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

- 7.1.2 Профком осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).
- 7.1.3 Работодатель обязан предоставить профкому безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведение культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст.377 ТК РФ).
- 7.1.4 Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.
- 7.1.5 Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития организации.
- 7.1.6 Члены профкома включаются в состав комиссии организации по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др.
- 7.1.7 Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:
- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст.82,374 ТК РФ),
 - очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ),
 - установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ),
 - применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ),
 - массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ),
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ),
 - создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ),

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193 ТК РФ).

7.1.8 Работники, входящие в состав профсоюза и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюза, членами которого они являются.

8 Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон.

8.1 Стороны договорились, что:

8.1.1 Работодатель направляет коллективный договор в течение семидневного срока со дня подписания его сторонами в орган по труду для уведомительной регистрации в соответствии со статьей 50 ТК РФ.

8.1.2 Ежегодно стороны отчитываются о выполнении трудового договора на общем собрании трудового коллектива.

8.1.3 Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

8.1.4 Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

8.1.5 В период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

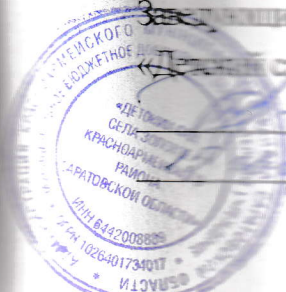
8.1.6 В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

8.1.7 В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего договора стороны приступают к переговорам по заключению нового коллективного договора или продлевают действующий.

8.1.8 Коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока.

Стороны подписавшие договор:

От работодателя


Заместитель МБДОУ
«Детский сад с. Золотое»
Белоусова Н.В.
15 августа 2020 г.

От работников

Председатель ПК

Ивлева Ивлева С.А.
15 августа 2020г.

