

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области»**

Согласовано:

На собрании трудового
Коллектива МБДОУ
Протокол № 6 от 16.04.2021 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
Савенкова Ю.С.
Приказ № 8 от 19.04.2021 г.

Отчет

о результатах самообследования

**МБДОУ «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области»
за 2020 год**

I. Образовательная деятельность МБДОУ

1.1 Общая характеристика ДОУ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области» (далее МБДОУ) расположен по адресу:

- 412825, Саратовская область, Красноармейский район , с. Золотое ул. Колхозная , д.2;
- Год входа в эксплуатацию - 1980
- На балансе учредителя –
- МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 8.00 до 17.00, выходные суббота, воскресенье, предпраздничные дни на 1 час короче.

1.2. Проектная мощность здания МБДОУ в 2020 году 37 воспитанников (3 группы), фактически посещали МБДОУ в 2020 году 22 воспитанника .

Комплектование групп на новый учебный год осуществляется 1 июня текущего года, в остальное время проводится доукомплектование групп в соответствии с установленными нормами. Прием и отчисление воспитанников проводится на основании Закона «ОБ образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г № 273 –ФЗ, Уставом МБДОУ , Порядка приема и комплектования воспитанников МБДОУ Прием и отчисление проводится по приказу заведующего в книге приказов по основной деятельности ДОУ.

1.2.Правоустанавливающие документы:

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 19.04.2016 г. № 142638;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: ОГРН 1026401734017 от 25.09.2012г за государственным регистрационным номером 2126432028028 серия 64 № 002641964 ;
- Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Саратовской области: ИНН 6442008889/ 644201001;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области» . Утвержден приказом управления образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области 23.01.2014 г № 76;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления зданием детского сада : серия 64- АД № 206896 дата выдачи 10.04.2014 г;
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления земельным участком: серия 64- АД № 206897 дата выдачи 10.04.2014 г;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность

- локальные акты принятые на уровне МБДОУ .

1.3. Документация МБДОУ

3.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие работу МБДОУ:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт ДО (приказ Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.);
- Конвенция о правах ребенка.
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки РФ от 08.11.2010 № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2010 № 19121).
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций
- Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373
- Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении ФГОС ДО» от 17.10.2013г. № 1155
- Решения, постановления, приказы администрации Красноармейского муниципального района, управления образования администрации КМР;
- Устав МБДОУ ;
- договоры о взаимоотношениях между ДОУ и родителями (законными представителями);
- личные дела воспитанников МБДОУ ;
- программа развития МБДОУ «Детский сад с. Золотое на 2018-2021гг.;
- образовательная программа МБДОУ;
- план работы ДОУ на текущий учебный год;
- социально – педагогический паспорт на 2019-2020 уч.г.;
- документация воспитателей по группам – рабочие программы; комплексно – тематические планы; конспекты, планы, графики);
- сетка НОД;
- режим дня (теплый/холодный период);
- учебный план НОД;
- годовой календарный план – график
- отчеты, итоговые документы по проверкам, доклад руководителя;
- акты готовности МБДОУ к учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

1.4. Документация МБДОУ , касающаяся трудовых отношений.

- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним хранится в сейфе,
- Трудовые книжки работников МБДОУ хранятся в сейфе заведующей, ежегодно работников знакомят с новыми записями под роспись;
- Личные дела работников МБДОУ приведены в соответствие и хранятся у заведующего;
- приказы заведующего ДОУ по основной деятельности, по личному составу;
- трудовые договора с работниками МБДОУ и дополнительные соглашения к ним обновлены с соответствии с действующим законодательством;
- коллективный договор (соглашение по охране труда);
- Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ ;
- Положение об оплате труда работников МБДОУ ;
- Положение о выплатах стимулирующего характера;
- табель учета рабочего времени ведется ежемесячно заведующим МБДОУ:

- график отпусков работников на 2020 год;
- штатное расписание ДООУ на текущий учебный год;
- должностные инструкции работников ДООУ(в том числе по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне);
- журналы проведения инструктажей ведутся ответственным по ОТ и ТБ ;
- номенклатура дел ДООУ.

II. Система управления МБДООУ

Управление и руководство ДООУ осуществляется в соответствии с Законодательством РФ, законом «Об образовании», Устава ДООУ и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства просвещения РФ № 373 от 31.05.2020г.).

Руководство и контроль за деятельностью ДООУ: за содержанием учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, обслуживающего персонала, финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет заведующий Савенковой Юлией Сергеевной, действующая на основании Устава, договора с учредителем.

Воспитатели Атаманенко Олеся Васильевна, Жукова Ольга Викторовна, обеспечивают организацию и координацию воспитательно-образовательного процесса.

Осуществляет контроль за качеством содержания учебно-воспитательного процесса, его безопасности.

Заведующий хозяйством МБДООУ Тарасова И.В. осуществляет руководство хозяйственной деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

Коллегиальные органы управления МБДООУ : педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, совет родителей.

Организация педагогического процесса рассматривается нами как сложная система, состоящая из определенных взаимосвязанных элементов: целей, задач, средств, форм и методов, субъектов и объектов управления, принципов и функций, определяющих его деятельность.

Организация управления в МБДООУ соответствует уставным требованиям, нормативная и организационно – распорядительная документация соответствует действующему законодательству и уставу. Управление дошкольным образовательным учреждением происходит в режиме развития. Важным в системе управления МБДООУ является создание механизма, обеспечивающего включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

2.1. Система контроля в МБДООУ

Осуществление должностного контроля в МБДООУ

регламентируется Положением о должностном контроле в ДООУ и приказами об утверждении плана внутреннего контроля на текущий учебный год.

Система внутреннего контроля по реализации основной общеобразовательной программы МБДООУ обеспечивает комплексный подход к оценке всех направлений организации воспитательно - образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении и принятия управленческих решений направленных на :

- выполнение основной общеобразовательной программы: обязательной части – контроль за соблюдением временных требований необходимых для реализации ООП , контроль за реализацией рабочих программ, , вариативной части – контроль за реализацией дополнительных образовательных программ ;
- оценку освоения образовательной программы детьми - анализ достижения детьми промежуточных и итоговых результатов, контроль организации с детьми разных форм образовательной работы (совместная деятельность взрослого с детьми в ходе организации непосредственно образовательной деятельности и в разные режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми, коррекционная работа с детьми), анализ качества реализации образовательных областей ООП ;
- ознакомление родителей с ходом реализации основной общеобразовательной программы – проверка документации по работе с родителями, контроль за наличием в группе информационного обеспечения организации образовательного процесса, контроль за проведением открытых мероприятий в рамках реализации ООП, контроль за организацией работы с родителями по ознакомлению с достижениями детей ;

- создание условий для реализации основной общеобразовательной программы – контроль готовности групп к новому учебному году, контроль состояния предметно – развивающей среды в группе, контроль за соблюдением СанПинов, контроль за организацией безопасных условий, контроль за организацией питания и оздоровительной работы с детьми.

Контроль в МБДОУ осуществляется по следующим принципам:

- не просто контролируется состояние дел, а создана единая система контроля всех направлений деятельности ДОУ;
- контроль планируется;
- в процессе контроля выявляется причина, вызывающая недостатки, вырабатываются эффективные меры, направленные на их устранение;
- контроль осуществляется современно и по рекомендациям, выданные по его итогам, выполняются;
- оказывается помощь в реализации рекомендаций тем, кому они были даны по итогам контроля;
- контроль и его итоги оглашаются на заседаниях органов самоуправления МБДОУ ;
- контроль направлен не только на выявление недостатков, но и на поиск нового, интересного, что дает высокие и стабильные результаты;
- педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
- педагог знает, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
- контроль проводится открыто;
- осуществляя контроль, придерживается доброжелательный тон общения;
- при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделяется изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.

Цели и задачи контроля вытекают из целей и задач воспитательно-образовательного процесса и годовых задач ДОУ на текущий учебный год.

Алгоритм контроля в МБДОУ :

При организации контроля соблюдается определенная последовательность или алгоритм осуществления контроля:

1. Определение цели и объекта контроля.
2. Разработка программы контроля или схемы предстоящего наблюдения.
3. Сбор информации.
4. Ее анализ.
5. Выработка рекомендаций и определение путей их реализации.
6. Проверка исполнения рекомендаций.

Функция контроля является важной составляющей управления качеством образования, и эффективность ее во многом зависит от педагогического анализа результатов контроля, а также необходимых условий его проведения.

В перспективном плане контроль планируется на каждый месяц, что позволяет распределить равномерную нагрузку на педагогов в течение учебного года.

2.2. Социальная активность и социальное партнерство ДОУ

Взаимодействие с семьями воспитанников на протяжении всего учебного года было одним из приоритетных направлений деятельности учреждения. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства «СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД», в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей. Педагогический коллектив для этого предлагает родителям различные виды сотрудничества и совместного творчества: консультации, родительские собрания, изготовление поделок совместно с детьми дома, участие в конкурсах, совместных праздниках. В группах разрабатываются и реализуются на протяжении учебного года планы работы с родителями, ведется документация родительских собраний, заседаний родительских комитетов. Также ведется протоколирование общих родительских собраний и заседаний родительского комитета МБДОУ , приказом утверждается работа родительского комитета на учебный год.

На сайте МБДОУ размещена вся необходимая информация (нормативно – правовая, документация МБДОУ, правоустанавливающие документы МБДОУ, фотоматериалы с праздников, мероприятий, МО, занятий , проходивших в МБДОУ).

Дошкольное учреждение работает в тесном контакте с социальными и культурными институтами детства:

Дошкольное учреждение сотрудничает:

- СОШ №11 с.Золотое
- Сельская библиотека ;
- Дом Культуры;
- Дом детского творчества.

Это позволяет осуществлять преемственность деятельности детского сада и учреждений культуры и образования. Система социального партнерства выстроена на основе Договоров с учреждениями. Ее результат – успешная социализация старших дошкольников и повышения педагогического мастерства педагогов ДОУ

III. Содержание и качество подготовки выпускников.

3.1. Программа развития МБДОУ :

Цель программы: Создать условия для повышения качества образовательного процесса, максимально обеспечивающего здоровьесбережение, развитие и саморазвитие воспитанников как основы успешного обучения в школе и повышения социального статуса дошкольного учреждения.

Подцели программы:

- 1.Совершенствовать развитие самоуправления в ДОУ и модель образовательного учреждения в соответствии с запросами социума, расширяя количество образовательных услуг, обеспечивающих его конкурентоспособность.
- 2.Скорректировать образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и основной общеобразовательной программой дошкольного образования для обеспечения разностороннего развития с учетом потребностей и индивидуальных возможностей детей. Обеспечить сетевую форму реализации образовательной программы ДОУ.
- 3.Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для развития их субъектной позиции, повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 5.Расширять взаимодействие ДОУ с социумом (семьей, школой, социокультурной средой города).
- 6.Обогащать предметно-развивающую среду и материально-техническую базу ОО согласно ФГОС ДО

3.2. Основная образовательная программа ДОУ

ООП разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С Комаровой, М.А.Васильевой. Образовательная программа детского сада представляет собой целостную систему мер по гуманизации, дифференциации и индивидуализации воспитания и развития дошкольников, учитывающая потребности воспитанников, их родителей, общественности и социума.

Цель программы:

Обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования);

Цели деятельности ДОУ по реализации ООП

- 1) разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому;
- 2) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Достижение поставленных целей требует решения определённых задач деятельности ДОУ. Для успешной деятельности по реализации ООП необходимо:
 - учитывать в образовательном процессе особенности психофизического

- синхронизировать процессы обучения и воспитания, сделать их взаимодополняющими, обогащающими физическое, социально-личностное, интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие детей;
- выстроить взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Приоритетное направление деятельности ДООУ по реализации программы определено:

1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников как физического, так и психического, формирование представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности, внедрение в практику современных методик и технологий.
2. Создание условия для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.
3. Создание условий для оптимального развития детей, имеющие творческие способности и интеллектуальный потенциал.

3.3. Проектирование и планирование воспитательно – образовательного процесса в ДООУ При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сфере развития. Занятия с детьми, в основе которых доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально. Планируются комплексные и интегрированные занятия.

Продолжительность занятий определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учебной нагрузке ребенка определенного возраста.

Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. В рамках гуманистической концепции дошкольного воспитания предусматривается максимальное содействие становлению ребенка как личности, развитию активности, субъектной позиции детей в процессе организации их учебной деятельности. Занятия рассматриваются как важная, но не преобладающая форма организованного обучения детей. Исключается школьно-урочная форма проведения занятий, обязательные ответы у доски, стереотипное выполнение всех заданий по инструкции взрослого, проведение большинства занятий, сидя за столами.

Педагогам предоставляется право варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрируя (объединяя) содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания. Воспитатели и узкие специалисты координируют содержание проводимых занятий, осуществляя совместное планирование, обсуждая достижения и проблемы отдельных детей и группы в целом.

3.4. Оценка результатов освоения детьми ООП ДООУ

Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен преимущественно на высоком и среднем уровне (результаты представлены в таблицах).

Всего обследовано 22 воспитанников. Из них:

Высокий уровень развития – 45%

Средний уровень развития – 48%

Низкий уровень развития – 7 %

Образовательная область	Уровни		
	высокий	средний	низкий
«Социально-коммуникативное развитие»	12,5	87,5	
«Познавательное развитие»	12,5	87,5	
«Речевое развитие»	12,5	87,5	
«Художественно-эстетическое развитие»	25	75	
«Физическое развитие»	25	75	
ИТОГО	17,5	82,5	

3.5. Рабочая программа педагога МБДОУ

разработана на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ». / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, образовательной программы ДОУ, в соответствии с нормативными документами федерального уровня и включает в себя следующие разделы:

Титульный лист

Пояснительная записка

Режим пребывания воспитанников в ДОУ (теплый и холодный период)

Содержание психолого – педагогической работы по освоению детьми образовательный областей

Планируемые результаты освоения детьми образовательной программы

Сетка непосредственно – образовательной деятельности

Комплексно – тематическое планирование

Организация образовательного процесса

Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения детьми образовательной программы

Список используемой литературы.

3.7. Условия осуществления образовательного процесса

(материально – техническая база, условия безопасности)

Образовательное учреждение размещено в типовом отдельно стоящем здании, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. Образовательная среда внутри помещений и на территории способствует комфортному пребыванию детей, всестороннему их развитию.

В настоящее время в ДОУ воспитываются 36 детей.

В здании ДОУ располагаются 3 групповых помещения, в каждом групповом помещении спальная, туалетная комната, раздевалка, комната для занятий; музыкальный, физкультурный зал, пищеблок, прачечная.

На территории детского сада размещены: 3 игровые площадки для прогулок детей, беговая дорожка, площадка для подвижных игр.

Территория МБДОУ с. Золотое ограждена забором и частично засажена зелеными насаждениями. На площадках установлен тентовый навес, ежегодно проводится смена песка.

МБДОУ создана предметно-развивающая среда, отвечающая требованиям СанПиН, с учетом возрастных и психологических особенностей детей, зарождающихся склонностей и интересов и сконструирована так, чтобы ребенок в течение дня в детском саду мог найти себе увлекательное дело, занятие. Помещение группы оборудовано игровыми зонами, отражающими многообразие окружающего мира и развивающими сенсорные способности детей.

В группах созданы условия для самостоятельной деятельности детей на основе свободного выбора; обеспечивается баланс между дидактическим, игровым, спортивным и другим оборудованием; дидактический материал подбирается с учетом функциональности, качества, эстетичности, возможности активной и целенаправленной деятельности; имеются музыкальные, театрализованные уголки для творческого развития.

Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Предметно – развивающая среда создана в соответствии с интересами и потребностями детей, реализуемой программой и детскими видами деятельности и включает: -предметы, материалы, пособия, направленные на развитие органов чувств, двигательного аппарата, интеллектуальных, творческих способностей, речевой активности, а также содействующие развитию навыков повседневной практической деятельности и ознакомлению с окружающим миром; развивающие зоны по видам деятельности в групповых помещениях.

Мебель подбирается по ростовым показателям и в соответствии с требованиями СанПиН. Расстановка мебели, игрового и дидактического материала в групповых комнатах согласовывается с принципами развивающего обучения, индивидуального подхода, дифференцированного воспитания. Для развития у детей сенсорных способностей в группах достаточное количество материала: игры, игрушки и пособия для развития слухового и зрительного внимания, осязания, обоняния. Также находится материал для развития мелкой моторики руки (вкладыши, пирамидки, матрёшки, шнуровки). Развивающую среду ДОУ дополняет экологический уголок. В экологическом уголке следующие зоны -

уголок природы (комнатные растения); - обучающая (развивающие игры, материалы для изобразительности). Для удобства работы педагогами оформлены паспорта растений.

Экологический уголок – прекрасное место для организации наблюдений. Знакомства с особенностями жизни растений, способствующее общему развитию детей. Систематическое посещение экологической зоны содействуют формированию экологически грамотного поведения детей в природе. Имеется музей старины. Уголок старины выступает как особая форма дополнительного образования, развивающая кругозор дошкольников и побуждая их к сотворчеству, активности, самостоятельности. Целью деятельности нашего дошкольного учреждения является создание условия для гармоничного развития личности каждого ребёнка, его творческих способностей.

3.8. Обеспечение безопасности

Обеспечение безопасности в ДОО происходит в соответствии с современными требованиями по следующим направлениям:

- Охрана жизни и здоровья детей,
- Противопожарная и техногенная безопасность,
- Предупреждение дорожно-транспортного травматизма,
- Обеспечение безопасности и усиление бдительности при угрозе террористических актов.

В детском саду разработан паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности, установлена пожарная сигнализация. Обеспечение безопасности функционирования ДОО проводится в 3-х направлениях: работа с детьми, работа с родителями, работа с педагогами. Два раза в год в ДОО проводятся тренировочные учения с участием взрослых и детей. Система организации безопасности в ДОО предполагает периодическое знакомство сотрудников с должностными инструкциями и инструкциями по охране труда, что фиксируется в соответствующих журналах. В ДОО имеются инструкции по охране труда, чрезвычайным ситуациям, действию персонала по время пожара и противопожарные, охране жизни и здоровья детей, утвержденные приказом заведующего.

Систематически проводится осмотр территории и здания ДОО, проверка пожарной сигнализации. По результатам данных проверок составляется акт готовности ДОО к новому учебному году.

Образовательный процесс предполагает знакомство детей с правилами безопасной жизнедеятельности, поэтому в течение года педагогами проводятся занятия, беседы, экскурсии, игры, досуги по ознакомлению детей с правилами безопасного поведения на дорогах и в быту. Имеется необходимая методическая литературы. В групповых комнатах оборудованы игровые центры безопасности, которые объединяют уголок по правилам дорожного движения и по пожарной безопасности. Информационный материал периодически пополняется и обновляется. Работа с родителями носит профилактический характер и проводится в форме консультаций, семинаров в онлайн режиме др.

За 2020 год в ДОО не зафиксированы случаи травматизма детей, и пожара.

IV. Организация учебного процесса

Учебный план составлен на основе программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Верксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой в соответствии с возрастными периодами:

Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 3 до 4 лет

Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 4 до 5 лет

Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 5 до 6 лет

Группа общеразвивающей направленности в возрасте с 6 до 7 лет.

В плане выделены следующие части: инвариантная и вариативная (дополнительные образовательные программы) с соблюдением принципов дифференциации и вариативности. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части общеобразовательной программы дошкольного образования и реализуется через обязательные занятия. Вариативная часть направлена на проведение кружковых занятий.

Установлено соотношение между инвариантной и вариативной частью:

инвариантная часть – не менее 60% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования.

Вариативная часть – не более 40% от общего нормативного времени, отводимого на освоение основных образовательных программ дошкольного образования. Эта часть плана обеспечивает вариативность образования; позволяет более полно реализовать социальный заказ на образовательные услуги, учитывает специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс. Помимо этого, образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов летской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой).

познавательной-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и во взаимодействии с семьями воспитанников ДОУ. Учебный план на 2019-2020 уч.год выполнен в полном объеме и на основании учебного плана и образовательной программы МБДОУ составлено расписание НОД с соблюдением норм нагрузки воспитанников и годовой календарный учебный график .

V. Кадровое обеспечение

На сегодняшний день в учреждении трудятся 5 педагогических работников. От того, насколько педагогам удастся повлиять на отношение детей к образованию, своевременно оказать необходимую помощь, зависит успех их в присвоении образованности.

□ с средним педагогическим - 5 человек (100%)

Педагогический стаж:

- свыше 20 лет – 1 педагог.

Воспитатели МБДОУ имеет первую квалификационную категорию :

✓ первая квалификационная категория - 1 человек .

Педагоги ДОУ имели возможность повышать свою квалификацию на проводимых РМО города и в детском саду: семинарах, педагогических советах, консультациях проходивших в онлайн режиме и т.д. Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами:

- педсоветы,
- теоретические и практические семинары,
- выставки,
- круглые столы.

Детский сад не укомплектован педагогическими кадрами. В образовательной организации нет инструктора по физической культуре, логопеда, психолога.

Заработная плата работников МБДОУ , в т.ч. надбавки должностным окладам, порядок и размер премирования, стимулирующих выплат выплачивается на основании приложений к коллективному договору – Положения об оплате труда работников МБДОУ , Положения о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ , разработанными на основании решения районного собрания Красноармейского муниципального района.

Педагогический коллектив принимает активное участие в методической работе села и района. .

VI. Учебно – методическое обеспечение.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и анализе затруднений педагогов, система мероприятий, направленная на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

6.1. Цель методической работы в МБДОУ

Целью методической работы в МБДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы:

1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.
2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов МБДОУ.
3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
4. Координация деятельности МБДОУ и семье в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.

5. Координация деятельности МБДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и МБДОУ в целом.

6. Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

6.2. Направления методической работы

Центром всей методической работы ДОУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей. Методический кабинет – это копилка лучших традиций дошкольного учреждения, поэтому задача заведующей МБДОУ – сделать накопленный опыт живым, доступным, научить педагогов творчески переносить его в работу с детьми, так организовать работу этого методического центра, чтобы воспитатели чувствовали себя в нем, как в своем рабочем кабинете.

Методический кабинет МБДОУ соответствует таким требованиям как информативность, доступность, эстетичность, содержательность, обеспечение мотивации и активности в развитии. Реализация информационно – аналитической функции управления дошкольным учреждением обуславливает в методическом кабинете формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации.

В методическом кабинете представлены материалы, отражающие мастерство педагогов:

- материалы семинаров-практикумов, РМО, открытых мероприятий, педагогических советов и т.п.;
- план – график повышения квалификации педагогов;
- план аттестации педагогических кадров;
- передовой педагогический опыт.

Таким образом, в рамках выполнения основных задач методической работы методический кабинет является центром сбора педагогической информации, а также творческой лабораторией для педагогов и родителей.

Информирование педагогов о новых требованиях, предъявляемых к работе, и последних достижениях науки и практики.

6.3. Подготовка методического обеспечения для осуществления педагогического процесса.

Одним из стержневых условий жизнедеятельности дошкольного учреждения является *методическое обеспечение методического процесса.*

Программно-методический комплекс МБДОУ отбирается с учетом ориентации на государственные требования, нормативно-правовой статус ДОУ (вид, приоритетное направление), особенности и законы психического развития детей, специфику педагогического и детского коллективов, определяющих возможность и целесообразность каждой программы и технологии.

Через орган самоуправления ДОУ – педсовет для осуществления образовательного процесса утверждается основная образовательная программа (ООП).

Таким образом, воспитательно-образовательный процесс во всех группах ДОУ осуществляется по ООП, которая соотносится с социальным заказом и видом ДОУ.

Методическое сопровождение ООП подбирается с учетом соответствия требованиям к содержанию методам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, основного и дополнительного образования, осуществляемого в ДОУ, единства концептуальных основ комплексной и парциальных программ, а также методик и технологий, их реализующих.

Результативность воспитательно-образовательного процесса в ДОУ зависит и от созданий условий для его реализации. Это обуславливает следующую *направленность методической работы:*

- организация развивающей предметной среды в МБДОУ, соответствующей содержанию ООП, интересам и потребностям детей разного возраста;
- разработка методических рекомендаций по организации предметно-развивающей среды МДОУ;
- обеспечение подбора игрушек, игр, пособий для работы с детьми по программе с учетом современных требований;
- активизация педагогов в разработке атрибутов и методических пособий.
- обновление содержания методического обеспечения (технологий, методик) в соответствии с современными требованиями;

разработка режима дня, сетки ООД, графики работы кружков для каждой возрастной группы.

7.1. Анализ заболеваемости воспитанников за 2020 г.

В дошкольном учреждении учебный год начинается с медицинского обследования детей. Обследование проводится врачами Золотовской больницы :

В соответствии с утвержденным планом оздоровительных мероприятий, в осенне-весенний период проводится витаминотерапия, иммунотерапия (с целью укрепления иммунитета); закаливающие мероприятия (осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды); используются все природные факторы: вода, воздух, солнце. Для детей перенесших инфекционные заболевания, имеющих индивидуальные особенности состояния здоровья - намечаются особые пути оздоровления.

Особое внимание уделяется часто болеющим детям. К таким детям более длительно применяются мягкие формы закаливания, только спустя время осуществляется постепенный переход к основному виду закаливания. Все закаливающие процедуры осуществляются в облегченной одежде и заканчиваются полосканием полости рта и горла водой комнатной температуры, хождением по соевым дорожкам. Параллельно с закаливанием в ДОО проводятся лечебно-профилактические процедуры, согласно плану, который включает в себя обширное умывание, прогулки , спортивные праздники и развлечения.

Реализуются традиционные формы физического воспитания, - утренняя зарядка, физкультурные занятия, закаливание, достаточной двигательная нагрузка на прогулке.

На прогулках воспитатели для обеспечения достаточной двигательной активности используют народные игры, элементы спортивных игр.

В нашем ДОО продолжается работа по реализации целевой программы «Здоровье».

Основная цель программы – создание комплексной системы физкультурно - оздоровительной работы с детьми, направленной на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. Мы продолжаем искать новые формы оздоровительной работы, чтобы в нашем учреждении царил атмосфера здоровья, которое мы понимаем не только как отсутствие болезней, но и как психологическое и социальное благополучие.

VIII. Организация питания в МБДОУ.

Рациональное и полноценное питания дошкольников – залог крепкого здоровья, нормального роста и правильного развития детей.

Контроль за качеством приготовления пищи осуществляется систематически со стороны администрации МБДОУ (заведующая, педагоги). Ответственность за организацию питания детей, а, следовательно, и за его правильность и сбалансированность возлагается на администрацию ДОО.

У Заведующей имеются договоры на поставку продуктов питания от поставщиков и сертификаты качества продуктов.

Работа по организации детского питания регламентируется приказом об организации питания и Положением об организации питания в МБДОУ «Детский сад Золотое» и строится на основе требований СанПиН. Питание детей в ДОО осуществляется согласно разработанному 10-дневному меню. Ведется вся необходимая документация: график получения пищи с пищеблока, накопительная ведомость,

журнал бракеража сырой и готовой продукции, технологическая карта блюда, таблица норм питания, таблица запрещенных продуктов, список воспитанников, имеющих пищевую аллергию и заболевания пищеварительного тракта.

Основными принципами организации рационального питания детей в ДОО являются обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста и развития, соблюдение определенного режима питания, выполнение установленных правил технологии приготовления блюд, максимально сохраняющих ценность продуктов, принцип индивидуального подхода к детям.

В детском саду функционирует пищеблок (горячий и холодный цех). Пища готовится с соблюдением всех норм калорийности, сбалансированности (соотношение белков, жиров и углеводов), с соблюдением норм питания по возрастам. Ассортимент разнообразен, проводится витаминизация третьего блюда, используется в приготовлении пищи йодированная соль. Ежедневно в наличии контрольное блюдо, пробы хранятся 48 часов. В течении всего времени пребывания воспитанников в МБДОУ соблюдается питьевой режим. Персонал пищеблока аттестован, прошел санитарно-гигиеническое обучение, регулярно проходит медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

IX. Проблемы и перспективы развития

Анализ работы ДОУ, оценка реализации выбранной стратегии позволяет выявить проблемы сегодняшнего состояния учреждения:

1. Выявлена недостаточная оснащенность предметно-развивающей среды.

Основные направления ближайшего развития МБДОУ.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МБДОУ должен реализовать следующие направления развития:


- Внедрение профессионального стандарта педагога;
- Создание оптимальных условий для самореализации и раскрытия творческого потенциала воспитанников и педагогов, укрепления здоровья и эмоционального благополучия;
- Организация насыщенного и безопасного жизнепрживания, событийности, приоритета развивающих и воспитательных задач в ДОУ для благоприятной социализации детей и заложения основ для формирования базовых компетентностей дошкольника;
- Повышение педагогического мастерства педагогов по вопросам организации образовательного процесса на основе лично – ориентированного подхода с использованием современных образовательных технологий;
- Создание условий, обеспечивающих эффективность и результативность работы всех участников образовательного процесса, установление сотрудничества с родителями, заинтересованными организациями, обеспечение научно-консультативной поддержки;
- Совершенствование системы подготовки детей к обучению в школе в соответствии с программой преемственности между начальной школой и детским садом.

Выводы по итогам года.

Анализ деятельности детского сада за 2020 год выявил успешные показатели в деятельности МБДОУ .

- Учреждение функционирует в режиме развития.
- Хороший уровень освоения детьми основной образовательной программы

Заведующий МБДОУ



Ю.С. Савенкова

Приложение к отчету
по результатам самообследования
МБДОУ «Детский сад с. Золотое» за 2020г

**Показатели деятельности МБДОУ «Детский сад с. Золотое»,
подлежащие самообследованию за 2020 год.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	37 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	37 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	37 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	37 человек/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	37 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек/0 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/ 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/ 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/ 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	5 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0 человек/ 0%

	работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0 человек
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5 человек/ 100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	5 человек/ 100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек/ 20 %
1.8.1	Высшая	0 человек/0 %
1.8.2	Первая	1 человек/ 20%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1 человек/20 %
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек/20 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/ 40%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человека/
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человека
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	5 чел/37чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да

1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	152,2 кв.м\4,1 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м\0 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да