

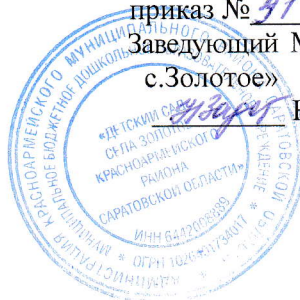
СОГЛАСОВАНО:

Общее собрание работников
МБДОУ «Детский сад с.Золотое»
протокол № 3
от «02» 03 2014 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № 31 от «02» 03 2014 г
Заведующий МБДОУ «Детский сад
с.Золотое»

Н.В. Задорожная



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад села Золотое Красноармейского района
Саратовской области»**

ПРИНЯТО:

Заседание педагогического совета
МБДОУ «Детский сад с.Золотое»
протокол № 3 от «02» 03 2014 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области» (далее — Образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 Закона), Уставом Образовательной организации, локальными актами Образовательной организации и регламентирует содержание и порядок деятельности Педагогического совета (далее ПС) в образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью работников Образовательной организации.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, младший обслуживающий персонал Образовательной организации.

1.4. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом, является обязательным для исполнения всеми педагогами Образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение составлено с учетом Устава Образовательной организации и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Объединение усилий педагогического коллектива Образовательной организации на повышение учебной, методической и воспитательной работы;

2.2. Утверждение и проведение педагогических экспериментов, исследований и проектов в Образовательной организации.

2.3. Внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА (из устава)

Педагогический совет:

3.1. Разрабатывает и утверждает образовательную программу ДООУ.

3.2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.3. Утверждает план работы ДООУ на учебный год, рабочие программы педагогов.

3.4. Обсуждает планы работы ДООУ, информации, отчеты, доклады работников ДООУ, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима ДООУ и здоровья воспитанников.

3.5. Рассматривает результаты выполнения образовательной программы ДООУ, результаты готовности детей к школьному обучению.

3.6. Представляет к награждению педагогических работников ДООУ, утверждает характеристики педагогических работников представляемых для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления.

3.7. Подводит итоги деятельности ДООУ за полугодие, учебный год.

3.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год.

4.3. На заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Образовательной организацией по вопросам образования.

4.4. Длительность Педагогического совета составляет не более 1,5 часов.

4.5. Тематика и периодичность Педагогических советов определяется годовым планом работы Образовательной организации и соответствует задачам, стоящим перед коллективом в данном учебном году.

4.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Председатель ПС совместно с администрацией Образовательной организации организует деятельность Педагогического совета. Председатель готовит проект приказа о подготовке и решении Педагогического совета.

4.8. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета Образовательной организации являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации, решения ПС, утвержденные приказом заведующего Образовательной организации, помещаются на стенде для педагогов и являются обязательными для исполнения всеми работниками организации.

4.9. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются на последующих заседаниях.

4.10. Заседания Педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Члены ПС в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение;

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Протоколы Педагогических советов хранятся 5 лет.

6.5. Решения и рекомендации Педагогического совета служат основанием для приказов и распоряжений администрации.