

Утверждено

Начальник управления образования  
администрации Красноармейского  
муниципального района  
Саратовской области

А.А. Хижняков

Приказ № 253 от «04» сентября 2023 г.



**Муниципальное задание №**

на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Золотое Красноармейского района Саратовской области»

Виды деятельности муниципального учреждения

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Код по сводному реестру по ОКВЭД	85.11

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по Общероссийским

БВ24

базовым перечням

или региональному

перечню

2. Категория потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 2):

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Содержание1 (наименование показателя)	Содержание2 (наимено-вание показателя)	Содержание3 (наимено- вание показателя)	Условие 1 (наимено- вание показателя)	Условие 2 (наимено- вание показателя)		единица измерения	2023 год (очеред- ной финансо- вый год)	2024 год (1-й год планово- го периода)	2025 год (2-й год планово- го периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110. 99.0.БВ24 ВУ42000	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей- инвалидов	От 3 лет до 8 лет	Очная	группа полного дня	Наполняемость групп	Процент	744	100	100	100
						Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы дошкольного общего образования	Процент	744	100	100	100
						Полнота реализации основной общеобразователь- ной программы	процент	744	100	100	100

					полю, на одного ребенка обязования					
					Доля педагогических работников имеющих среднеспециальное или высшее образование	Процент	744	100	100	100
					Доля педагогических работников прошедших повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года	Процент	744	100	100	100
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Процент	744	100	100	100
					Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по	Процент	744	90	100	100

контролю и  
набору в сфере  
образования.

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в  пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах/в абсолютных показателях)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Размер платы (цена, тариф)				
			наиме- нование показа- теля	единица измерения	2023 год (очеред- ной финан- совый год)	2024 год (1-й год плано- вого перво- да)	2025 год (2-й год плано- вого перво- да)	2023 год (очеред- ной финан- совый год)	2024 год (1-й год плано- вого перво- да)	2025 год (2-й год плано- вого перво- да)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110. 99.0.БВ2 4ВУ4200 0	не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 3 лет до 8 лет	Очная	группа полного дня	Число обучаю- щихся	человек	792	23	24	25	0	0	0

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в  пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах/в абсолютных показателях)

4. Нормативные правовые (муниципальные правовые) акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой (муниципальный правовой) акт				
вкл	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

Федеральный Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации в сети Интернет	<p>На официальном сайте Управления бюджетными организациями администрации Красноярского муниципального района <a href="mailto:kazirto@uandr.kpi">kazirto@uandr.kpi</a> или на сайте самого учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование;</li> <li>- адреса и контактные телефоны;</li> <li>- адреса и контактные телефоны;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.</li> </ul>	По мере изменения информации.
Информирование при личном обращении	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	<p>Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге</p>	По мере обращения
Информация у входа в здание	<p>У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы.</p>	По мере изменения информации
Информация в помещении	<p>Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги</p>	По мере изменения информации

Код по общероссийским  
базовым перечням  
или региональному  
перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_  
2. Категория потребителей работы \_\_\_\_\_

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4)</sup>.

Уникаль- ный номер реестро- вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочнику)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы					
		наименова- ние показателя)	наименова- ние показателя)	наименова- ние показателя)	наименова- ние показателя)	наименование показателя	единица измерения	наименова- ние	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах /в абсолютных показателях)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику)	Показатель, характеризующий условия работы (по справочнику)	Показатель объема работы		Значение показателя качества работы						
			наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в процентах /в абсолютных показателях)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5)</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_ Ликвидация учреждения \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Предварительный контроль	Проводится на стадии формирования муниципального задания	Управление образования администрации Красноармейского муниципального района
Текущий контроль	Проводится в ходе выполнения муниципального задания, при необходимости внесения изменений в муниципальное задание	Управление образования администрации Красноармейского муниципального района
Текущий контроль	Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком проведения проверок, внеплановые - в случае поступления жалоб со стороны потребителя услуги	Управление образования администрации Красноармейского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 20 января 2024 года по состоянию на 31 августа 2023 года и 31 декабря 2023 года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Промежуточные отчеты по запросу управления образования администрации Красноармейского муниципального района

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, составляет 10%



<sup>1)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержится в требованиях к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне.

<sup>3)</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4)</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийских базовых перечнях или региональном перечне.

<sup>5)</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**Согласовано:**

Начальник управления образования  
администрации Красноармейского  
муниципального района

  
\_\_\_\_\_ А.А. Хижняков  
(подпись)

Директор МБУ «КМЦ системы образования  
Красноармейского муниципального района

  
\_\_\_\_\_ И.П. Шишлова  
(подпись)

**Получено**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
с. Золотое»

  
\_\_\_\_\_ А.Г. Трудаева  
(подпись) (ФИО)

(должность представителя учреждения)

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

9 (Ревель шевр.)

Должность Заведующий

Подпись Суха / Турецкого А. Г.

*от сессии 1912*

